



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

BESTUURSREGEL GEGEVENSVERSTREKKING 2025 DOOR DE LEDEN VAN DE KBvG

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG);

Gebruikmakend van haar bevoegdheid ex artikel 80, vijfde lid, van de Gerechtsdeurwaarderswet; Gelet op artikel 7.22, vierde lid en artikel 8.1 van de Gerechtsdeurwaardersverordening;

Stelt de volgende bestuursregel vast:

Artikel 1 -Manier van verstrekken en periode

1. De leden van de KBvG verstrekken de in artikel 2 van deze bestuursregel genoemde gegevens aan het Bureau Financieel Toezicht (BFT), middels een door de KBvG aan haar leden bekend te maken digitale oplossing, per kwartaalⁱ, gelijktijdig met de indiening van de kwartaalstaten.
2. De leden van de KBvG verstrekken de in artikel 3 van deze bestuursregel genoemde gegevens tweemaal per jaar aan het BFT, middels een door de KBvG aan haar leden bekend te maken digitale oplossingⁱⁱ, gelijktijdig met:
 - a. de indiening van de kwartaalstaten aan het BFT over Q1 en Q2, de indiening van de gecumuleerde gegevens van 1 januari tot en met 30 juni van het betreffende jaar;
 - b. de indiening van de kwartaalstaten aan het BFT over Q1 tot en met Q4, de indiening van de gecumuleerde gegevens van 1 januari tot en met 31 december van het voorgaande jaar.
3. Het bestuur besluit omtrent het indienen van een tuchtklacht tegen leden die geen gegevens hebben aangeleverd.ⁱⁱⁱ

Artikel 2 -De gegevens

AMBTSUITOEFENING^{iv}

- totaal aantal uitgevoerde ambtshandelingen^v

Procesinleiding:

- aantal oproepingen voor de burgerlijke rechter^{vi}
- aantal oproepingen voor een alternatieve vorm van geschilbeslechting^{vii}
- aantal procedures ingetrokken in de periode tussen de procesinleiding en de eerst dienende dag
- griffierechten^{viii}

Betekeningen:

- aantal betekeningen van een titel zoals bedoeld in artikel 2 onder b van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag)^{ix}
- aantal betekeningen van een exploit of proces-verbaal van (derden)beslag zoals bedoeld in artikel 2 onder d Btag^x

PV Constatering:

- aantal processen-verbaal van constatering

Beslagen:

- totaal aantal beslagen op roerende zaken
- aantal beslagen op motorvoertuigen^{xi}
- aantal executieveilingen van roerende zaken
- aantal beslagen op onroerende zaken
- aantal beslagen onder derden zoals bedoeld in artikel 2 onder i Btag
- aantal beslagen onder derden op periodieke betalingen zoals bedoeld in artikel 2 onder j Btag

Ontruiming:

- aantal betekeningen van een titel waarbij bevel is gedaan tot de ontruiming van een onroerende zaak^{xii}
- aantal gedwongen ontruiming van onroerende zaken

Voorkomen van ambtshandelingen:

- Het aantal informatieverzoeken ex artikel 2x Btag^{xiii}

ECONOMISCHE BIJDRAGE EN EFFECTIVITEIT RECHTSHANDHAVING

- Aantal explosten openbaar betekend^{xiv}
- Aantal explosten betekend in gesloten envelop ex. Art. 47 Rv^{xv}
- Aantal gesloten dossiers wegens adresseringsproblemen^{xvi}
- Aantal gesloten dossiers vanwege WSNP, schuldenregeling en faillissement
- Aantal geopende incassodossiers^{xvii}
- Aantal geopende executiedossiers^{xviii}
- Totaal aantal lopende dossiers op de laatste dag van de periode
- Totaal aantal lopende dossiers op de laatste dag van de periode op natuurlijk personen^{xix}
- Het totaal van de vorderingen in de dossiers die zijn afgesloten in de periode^{xx}
- Het totaal van de vorderingen voor opdrachtgever in behandeling op de laatste dag van de periode^{xxi}
- Het totaal van de vorderingen voor opdrachtgever in behandeling op de laatste dag van de periode op natuurlijk personen^{xxii}
- Totaalbedrag ontvangen in de dossiers die zijn afgesloten in de periode^{xxiii}
- Totaalbedrag ontvangen in de dossiers zonder titel die zijn afgesloten in de periode^{xxiv}
- Het aantal actieve lopende betalingsregelingen op de laatste dag van de periode^{xxv}
- Totaal ambtelijke kosten in de dossiers die zijn afgesloten in de periode^{xxvi}
- Totaal aantal dossiers afgesloten^{xxvii}
- Totaal aantal dossier succesvol afgesloten^{xxviii}
- Aantal dossiers succesvol gesloten zonder titel^{xxix}
- Wat was de gemiddelde doorlooptijd van de gesloten dossiers^{xxx}

ONDERNEMERSCHAP

Werkgelegenheid:

- aantal fte ambtelijk bevoegde medewerkers (1 fte = 36 uur)^{xxxi}
- aantal fte niet ambtelijk bevoegde medewerkers (1 fte = 36 uur)^{xxxii}

Omzet:

- omzet uit ambtelijke werkzaamheden, berekend volgens BLOS
- omzet uit niet- ambtelijke werkzaamheden, berekend volgens BLOS
- Mutatie onderhanden werk^{xxxiii}
- Verschotten en verdiensten voor eigen rekening^{xxxiv}

Winst- en verliesrekening:

1) Bruto Omzet; (ambtelijk, niet ambtelijk, provisie, voorzieningen/afboekingen, te alloceren inkoopwaarde;^{xxxv}

2) Totale kosten,

- a. Personele lasten (loon, pensioenpremie, sociale lasten- de loonkosten); management fee, directiebeloning, indien deze niet wordt uitbetaald of een bedrag lager dan € 75.000,- op jaarbasis wordt uitbetaald, dan een fictief bedrag opnemen naar de norm van de Commissie van deskundigen ad € 75.000,- op jaarbasis; inhuur, opleidingskosten, autokosten, overige personeelskosten;^{xxxvi}
- b. Overige kosten (huisvesting, marketing, kantoorkosten, automatiseringskosten, algemene kosten);

3) Afschrijvingen en financiële lasten;

Internationale regelgeving:

- Aantal betekeningen op grond van de EG-Betekenningsverordening als ontvangende instantie;
- Aantal betekeningen op grond van de EG-Betekenningsverordening als verzendende instantie;
- Aantal betekeningen op basis van het Haags Betekenningsverdrag/ Rv1954 / art. 55 lid 1 Rv^{xxxvii}
- Aantal ten uitvoer gelegde European Account Preservation Orders (EAPO)^{xxxviii}

Artikel 3 -De halfjaarlijkse gegevens

Klachten:

- aantal geregistreerde kantoorklachten (een uiting van ongenoegen gerelateerd aan het werk van de gerechtsdeurwaarder, dus niet over de vordering zelf)^{xxxix}

Agressie:

- Aantal registraties van agressie jegens ambtelijk bevoegden en medewerkers van kantoor
- Aantal aangiftes van agressie

Artikel 4 -Vertrouwelijkheid van de gegevens

Het bestuur van de KBvG verklaart dat de gegevens die in het kader van de Gerechtsdeurwaardersverordening worden verstrekt, vertrouwelijk worden behandeld, niet worden verstrekt aan onbevoegden en dat door het bestuur slechts gebruik wordt gemaakt van niet tot individuele leden en/of gerechtsdeurwaarderskantoren herleidbare gegevens, tenzij daar specifiek toestemming voor is gevraagd en is verkregen.

Artikel 5 -Citeertitel & Inwerkingtreding

1. Deze bestuursregel wordt aangehaald als: Bestuursregel Gegevensverstrekking 2025 door de leden van de KBvG.
2. Deze bestuursregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.

's-Gravenhage, 9 december 2024

-
- ⁱ Let op: dit betreffen cumulatieve aantallen en geen kwartaalcijfers. Ofwel, na afloop van Q2 worden de cumulatieve cijfers verstrekt over Q1 en Q2, na Q3 worden de cumulatieve cijfers vertrekt over Q1, Q2 en Q3, enzovoorts.
- ⁱⁱ Let op: dit betreffen cumulatieve aantallen en geen kwartaalcijfers. Ofwel, na afloop van Q2 worden de cumulatieve cijfers verstrekt over Q1 en Q2, na Q3 worden de cumulatieve cijfers vertrekt over Q1, Q2 en Q3, enzovoorts.
- ⁱⁱⁱ Indien de kwartaalcijfers worden ingediend in plaats van de cumulatieve aantallen, dan wel de verkeerde gegevens door een verkeerde interpretatie van de definities, dan wordt de aanlevering als niet ingediend beschouwd.
- ^{iv} Bij de indiening onder ambtsuitoefening hoeft géén onderscheid te worden gemaakt in dossierzaken of losse opdrachten: de uitvraag ziet op het cumulatief, ongeacht in wat voor soort zaak de ambtshandeling is verricht.
- ^v Totaal aantal ambtshandelingen, geregistreerd in repertorium, cumulatief exploten en processen verbaal.
- ^{vi} Onder het aantal oproepingen voor de burgerlijke rechter, wordt verstaan het totaal aantal dagvaardingen, oproepingen of aanzeggingen die een geding inleiden zoals bedoeld in artikel 2 onder a Btag alsmede het aantal verzoekschriften met oproeping om in rechte te verschijnen zoals bedoeld in artikel 2 onder c Btag met dien verstande dat het gaat om de burgerlijke rechter en daarmee dus alles wat geen alternatieve geschilbeslechting is.
- ^{vii} Onder alternatieve vorm van geschillenbeslechting wordt verstaan: mediation, bindend advies en arbitrage.
- ^{viii} De griffierechten die ten laste van de schuldenaar zijn geboekt.
- ^{ix} De betekeningen van executoriale titels zoals bedoeld in artikel 430 lid 1 Rv.
- ^x De (over)betekeningen van gelegde beslagen.
- ^{xi} Net als bij de beslagen roerende zaken worden hier de processen-verbaal geteld, dus niet het aantal unieke kentekens.
- ^{xii} Wordt de ontruiming aangezegd bij een later exploit dan bij de betekening van het vonnis waarin tot de ontruiming is veroordeeld, dan dient dat laatste exploit te worden meegenomen in de telling. Gelijkelijk wordt gehandeld t.a.v. exploten waarbij de ontruiming opnieuw wordt aangezegd, in het geval de ontruiming na het eerste daartoe gedane bevel is opgeschort.
- ^{xiii} Om deze uitvraag geautomatiseerd te beantwoorden, moet er een proces-verbaal zijn geboekt.
- ^{xiv} Aantal exploten betekend aan het parket zoals bedoeld in artikel 54 Rv, gevolgd door een publicatie in de Staatscourant, ook exploten betekend in losse opdrachten vallen hieronder.
- ^{xv} Ook exploten betekend in losse opdrachten vallen hieronder.
- ^{xvi} Onder adresseringsproblemen wordt verstaan: de betrokkene kan niet worden getraceerd omdat de woonplaats niet of onjuist staat geregistreerd.
- ^{xvii} Dit zijn de dossiers ontvangen zonder titel.
- ^{xviii} Ontvangst van de titel is leidend; niet dossiers die doorlopen vanuit het incassotraject.
- ^{xix} Voor wat er onder natuurlijk persoon wordt verstaan is de praktijk van de gerechtsdeurwaarder leidend.
- ^{xx} Onder vordering wordt verstaan: de hoofdsom, vermeerderd met eventuele opvolgende termijnen en rente. Incasso-, proces-, en executiekosten vallen niet onder de hoofdsom. Dit gegeven wordt gebruikt om de kostenratio ambtelijke kosten te berekenen, ofwel hoeveel ambtelijke kosten er moeten worden gemaakt in een dossier in verhouding tot de hoofdsom. De kostenratio wordt berekend over het totaal van de ambtelijke kosten en het totaal van de hoofdsommen in alle dossiers die in de periode gesloten zijn, aan de hand van de formule [kosten Btag exclusief verschotten / totaal hoofdsommen]. Daarnaast wordt met dit gegeven de recuperatiegraad berekend. De recuperatiegraad geeft weer hoeveel van de hoofdsom uiteindelijk is geïncasseerd. Dit wordt berekend als gemiddelde over het totaal van de hoofdsommen en het totaal van de ontvangsten in de in deze periode afgesloten dossiers, aan de hand van de formule [alle ontvangsten in dossier / hoofdsom].
- ^{xxi} Onder vordering wordt verstaan: de hoofdsom, vermeerderd met eventuele opvolgende termijnen en rente. Incasso-, proces-, en executiekosten vallen niet onder de hoofdsom. Let op: hier wordt het totaal van alle vorderingen die in behandeling zijn uitgevraagd en dus niet enkel het totaal van de vorderingen in de dossiers die zijn afgesloten in de periode, zoals uitgevraagd bij D8.
- ^{xxii} Voor wat er onder natuurlijk persoon wordt verstaan is de praktijk van de gerechtsdeurwaarder leidend.
- ^{xxiii} Het totaalbedrag dat in de gesloten dossiers op de hoofdsom is voldaan (de kosten zijn daarvan dus uitgesloten), zowel bij de gerechtsdeurwaarder als bij overige partijen. Betalingen bij de opdrachtgever, etc., vallen hier dus ook onder. Dit gegeven wordt gebruikt om het percentage minnelijke ontvangsten te kunnen berekenen. Dat percentage geeft weer wat het aandeel is van de betalingen die de verweerder heeft gedaan ten opzichte van de ontvangsten uit de daadwerkelijke executie. Dit wordt berekend over de periode aan de hand van de formule [betalingen door debiteur / alle ontvangsten]. Daarnaast wordt met dit gegeven de recuperatiegraad berekend. De recuperatiegraad geeft weer hoeveel van de hoofdsom uiteindelijk is geïncasseerd. Dit wordt berekend als gemiddelde over het totaal van de hoofdsommen en het totaal van de ontvangsten in de in deze periode afgesloten dossiers, aan de hand van de formule [alle ontvangsten in dossier / hoofdsom].
- ^{xxiv} Onder dossier zonder titel wordt verstaan een dossier waar nog geen titeldatum is aanwezig is cq. geen titel in is geregistreerd. Het gaat voorts om het totaalbedrag dat in de gesloten dossiers op de hoofdsom is voldaan (de kosten zijn daarvan dus uitgesloten), zowel bij de gerechtsdeurwaarder als bij overige partijen. Betalingen bij de opdrachtgever, etc., vallen hier dus ook onder. Dit gegeven wordt gebruikt om het percentage minnelijke ontvangsten te berekenen, dat weergeeft wat het aandeel is van de betalingen die de verweerder heeft

gedaan ten opzichte van de ontvangsten uit de daadwerkelijke executie. Dit wordt berekend over de periode aan de hand van de formule [betalingen door debiteur / alle ontvangsten].

Voor wat er onder actieve betalingsregelingen wordt verstaan is de praktijk van de gerechtsdeurwaarder leidend.

^{xxxvi} Met dit gegeven wordt de kostenratio ambtelijke kosten berekend, ofwel hoeveel ambtelijke kosten er moeten worden gemaakt in een dossier in verhouding tot de overgedragen hoofdsom. De kostenratio wordt berekend over het totaal van de ambtelijke kosten en het totaal van de hoofdsommen in alle dossiers die in de periode gesloten zijn, aan de hand van de formule [kosten Btag exclusief verschotten / totaal hoofdsommen].

^{xxxvii} Elk dossier dat wordt afgesloten. Dit gegeven wordt gebruikt om het percentage succesvol afgesloten dossier te kunnen berekenen. Dat zijn alle dossiers die worden afgesloten met een positieve afrekening/positieve kasstroom, ongeacht het bedrag of percentage ten overstaande van de vordering.

^{xxxviii} Elk dossier dat wordt afgesloten met een positieve afrekening/positieve kasstroom, ongeacht het bedrag of percentage ten overstaande van de vordering en ongeacht waar de betaling wordt ontvangen: ergo ook een betaling bij de opdrachtgever kan leiden tot een succesvol afgesloten dossier. Dit gegeven wordt gebruikt om het percentage succesvol afgesloten dossier te kunnen berekenen.

^{xxxix} Onder dossier zonder titel wordt verstaan een dossier waar nog geen titeldatum aanwezig is cq. nog geen titel is geregistreerd.. Onder succesvol wordt verstaan elk dossier zonder titel dat wordt afgesloten met een positieve afrekening/positieve kasstroom, ongeacht het bedrag of percentage ten overstaande van de vordering en ongeacht waar de betaling wordt ontvangen: ergo ook een betaling bij de opdrachtgever kan leiden tot een succesvol afgesloten dossier.

^{xxx} De gemiddelde doorlooptijd wordt gerapporteerd in aantal dagen dat een dossier in behandeling is geweest, berekend over het aantal dossiers dat in de periode is gesloten en waarin daadwerkelijk acties zijn verricht. Dossiers lopende in de schuldbewaking worden hier uitgesloten. Hiermee wordt voorkomen dat dossiers die foutief zijn aangemaakt worden meegerekend.

^{xxxi} Dit is het aantal ambtelijke bevoegde medewerkers in dienst op de laatste dag van de periode.

^{xxxii} Dit is het aantal niet-ambtelijk bevoegde medewerkers in dienst op de laatste dag van de periode.

^{xxxiii} Overeenkomstig met de voormalige indiening aan het BFT.

^{xxxiv} Overeenkomstig met de voormalige indiening aan het BFT.

^{xxxv} Dit betreft de volledige omzet, daar horen ook de (doorbelaste) verschotten cq. inkoopwaarden bij (denk ook aan griffierechten in het geval deze zijn doorbelast, etc.).

^{xxxvi} Let op: Het fictieve bedrag aan directiebeloning ad € 75.000,- is uitsluitend voor de directiebeloning en moet per directielid apart worden opgenomen. Voorts maken de overige posten onder deze bepaling daar geen onderdeel van uit. De berekening is dan € 65.000,- per directielid + personele lasten + inhuur, etc.

^{xxxvii} Dit betreft het cumulatieve aantal: zowel als verzendende als ontvangende instantie.

^{xxxviii} Dit betreft het cumulatieve aantal: zowel als verzendende als ontvangende instantie.

^{xxxix} Let op: klachten ingediend bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders worden hiervan dus uitgesloten.