

Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG);

Overwegende dat het gewenst is nadere regels te stellen met betrekking tot de beroepsstage en bevordering van de vakbekwaamheid;

Gelet op de artikelen 2, derde lid, 9, eerste lid en 10 van de verordening Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG;

Gelet op de raadpleging in de ledenraad van de KBvG;

Stelt het navolgende reglement vast:

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Verordening*: De verordening Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG;
- b. *Onderwijs*: Elke vorm van door het bestuur van de KBvG goedgekeurd onderwijs in de zin van de artikelen 2 en 4 van dit reglement dat is gericht op verhoging van de kwaliteit van de beroeps- en praktijkuitoefening door een lid van de KBvG;
- c. *ECTS-punt*: De eenheid aan studiebelasting overeenkomstig het “European Credit Transfer and Accumulation System”;
- d. *Opleidingsinstelling*: Een instelling die onderwijs verzorgt ten behoeve van de verplichtingen uit de verordening;
- e. *Stagiair*: De kandidaat-gerechtsdeurwaarder als bedoeld in artikel 25, tweede lid, van de Gerechtsdeurwaarderswet;
- f. *Herintredend lid*: Een lid van de KBvG dat meer dan een jaar niet uit hoofde van een benoeming of toevoeging als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet werkzaam is geweest.

Artikel 2 - Het onderwijs

1. Het bestuur van de KBvG kent opleidingspunten toe aan het volgen van onderwijs, het doceren daarvan of het publiceren van een vakinhoudelijk artikel.
2. In geen geval worden opleidingspunten toegekend aan het lidmaatschap van het bestuur of de ledenraad van de KBvG, het deelnemen in commissies of werkgroepen van de KBvG, het lidmaatschap van de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders, het opstellen van ambtelijke- of processtukken, of het bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten of vergaderingen.
3. Het onderwijs voldoet voor de toekenning van opleidingspunten aan de volgende criteria:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een, naar het oordeel van het bestuur van de KBvG, professionele docent van wie een voldoende mate van vakinhoudelijke kennis kan worden verondersteld;
 - b. het studiemateriaal is tenminste van hbo-niveau;
 - c. het onderwijs wordt tenminste twee opeenvolgende uren gegeven.
4. Aan het volgen van onderwijs op afstand worden slechts opleidingspunten toegekend indien:
 - a. de opleidingspunten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, derde lid, zijn aangevraagd door een opleidingsinstelling;
 - b. de opleidingsinstelling, op een voorafgaand aan de aanvangsdatum van het onderwijs door het bestuur van de KBvG goedgekeurde wijze, waarborgt dat het onderwijs feitelijk wordt gevolgd door het lid van de KBvG.
5. Indien bij het volgen van onderwijs op afstand geen direct contact tussen de docent en het lid van de KBvG mogelijk is, kan het onderwijs worden afgesloten met een toets die door het

lid van de KBvG met een voldoende moet worden behaald. Het bestuur van de KBvG kan in dat geval eisen stellen aan de inhoud van de toets en de wijze van de toetsing.

6. Onderwijs, gevolgd bij een opleidingsinstelling, kan door het bestuur van de KBvG worden uitgesloten voor de toekenning van opleidingspunten indien die opleidingsinstelling, naar het oordeel van het bestuur van de KBvG, de in de verordening en dit reglement neergelegde regelgeving in onvoldoende mate respecteert.

Artikel 3 - Verplicht onderwijs

1. Het bestuur van de KBvG kan gedurende een tijdvak een bepaalde vorm van onderwijs verplicht stellen, mits het onderwerp dat dringend noodzakelijk maakt.
2. Het lid van de KBvG dat als docent van verplicht onderwijs optreedt, wordt vrijgesteld van de verplichting dit onderwijs te volgen.

Artikel 4 - Onderwijs tijdens de beroepsstage

1. Het onderwijs ten behoeve van de beroepsstage als bedoeld in artikel 2 van de verordening, behelst onder meer het vergaren van kennis en vaardigheid in:
 - a. Boekhouden, waaronder het kunnen lezen, begrijpen en vervaardigen van eenvoudige balansen;
 - b. De regelgeving omtrent kantooradministratie, de administratieverordening en BLOS;
 - c. Fiscaliteit voor zover betrekking hebbend op het ambt van gerechtsdeurwaarder, met bijzondere aandacht voor het berekenen van verschuldigde omzetbelasting;
 - d. De verordening KBvG Normen voor Kwaliteit en de praktische toepassing daarvan.
2. Het onderwijs ten behoeve van de beroepsstage, wordt gegeven door of vanwege de KBvG. Registratie van het gevolgde onderwijs wordt, in afwijking van het bepaalde in artikel 2, eerste lid, niet aan de hand van opleidingspunten gevoerd. Artikel 7 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing voor zover dit artikel zich daartegen niet verzet.
3. De stagiair kan na het volgen van het onderwijs ten behoeve van de beroepsstage worden getoetst.
4. Het bestuur van de KBvG stelt het curriculum vast.

Artikel 5 - Aanvraag opleidingspunten

1. Een aanvraag voor de toekenning van opleidingspunten wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de KBvG onder overlegging van het studiemateriaal dan wel, indien dit studiemateriaal nog niet gereed is, onder overlegging van een omschrijving van het onderwijs en de beoogde duur daarvan. De aanvraag kan, indien deze mogelijkheid is opengesteld, ook digitaal worden gedaan.
2. Een aanvraag voor de toekenning van opleidingspunten kan, onverminderd het bepaalde in artikel 2, vierde lid, worden ingediend door een opleidingsinstelling of door een lid van de KBvG door gebruikmaking van het formulier als vastgesteld in respectievelijk bijlage 1 en 2 van dit reglement. Een onvolledige aanvraag wordt niet in behandeling genomen.
3. Een aanvraag voor de toekenning van opleidingspunten door een opleidingsinstelling dient voorafgaand aan de aanvangsdatum van het onderwijs worden gedaan.
4. Een aanvraag voor de toekenning van opleidingspunten door een lid van de KBvG dient binnen 4 weken na het volgen van het onderwijs worden gedaan. Indien het onderwijs op meerdere dagen wordt gevolgd, dient het te worden gedaan binnen 4 weken na de laatste onderwijsdag.

Artikel 6 - Presentielijst

1. Van het onderwijs wordt een presentielijst bijgehouden, waarop staan vermeld de namen van de deelnemende leden en de docent.
2. Het deelnemend lid van de KBvG plaatst voor aanvang en na afloop van het onderwijs een handtekening achter zijn naam. Indien een lid van de KBvG een deel van het onderwijs niet heeft gevolgd, blijkt dit uit de getekende presentielijst.
3. De presentielijst wordt ondertekend door de docent en binnen veertien dagen na afloop van het onderwijs toegezonden aan het bestuur van de KBvG.
4. Indien onderwijs op afstand is gevolgd, dient een valide registratie van deelname te worden overlegd.

Artikel 7 - Registratie opleidingspunten

1. De registratie van opleidingspunten vindt plaats op basis van bewijs van deelname aan of het gedoceerd hebben van onderwijs of onder overlegging van de publicatie van het vakinhoudelijke artikel.
2. Registratie van opleidingspunten geschiedt in beginsel slechts aan de hand van de getekende presentielijst.
3. Indien onderwijs op afstand is gevolgd, vindt registratie van opleidingspunten in beginsel slechts plaats aan de hand van de valide registratie als bedoeld in artikel 6, vierde lid. In het geval artikel 2, vijfde lid, van toepassing is en het daar bedoelde onderwijs met een toets wordt afgesloten, dient voor de registratie van opleidingspunten tevens het bewijs van het behalen van de daar genoemde toets te worden overlegd.
4. Voor de registratie van opleidingspunten voor het volgen van HBO- of WO-onderwijs aan een hogeschool, universiteit of open universiteit waarop de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek betrekking heeft, dient het bewijs van het behalen van de ECTS-punten te worden overlegd.
5. Aan de registratie van opleidingspunten zijn kosten verbonden. De hoogte van die kosten worden vastgesteld door het bestuur van de KBvG.

Artikel 8 - Bewijs

De bewijslast van het gevolgd hebben van onderwijs rust op het lid van de KBvG.

Artikel 9 - Aantal opleidingspunten

1. Het bestuur van de KBvG bepaalt het aantal opleidingspunten dat aan de in artikel 2, eerste lid, genoemde activiteiten kan worden toegekend op basis van de volgende criteria:
 - A. Onderwijs
 - I. aan één volledig uur juridisch en vakinhoudelijk onderwijs wordt één opleidingspunt toegekend.
 - II. aan één volledig uur onderwijs dat is gericht op verhoging van de kwaliteit van het ondernemerschap van de gerechtsdeurwaarder wordt één opleidingspunt toegekend tot een maximum van tien.
 - III. aan één volledig uur onderwijs dat niet juridisch en vakinhoudelijk is, dan wel gericht is op verhoging van de kwaliteit van het ondernemerschap van de gerechtsdeurwaarder, maar wel relevant wordt geacht voor de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening wordt een halve opleidingspunt toegekend tot een maximum van tien.
 - B. Doceren
 - I. voor het doceren van onderwijs dat voldoet aan de criteria sub A onder I of sub A onder II van het eerste lid worden opleidingspunten toegekend. Voor de voorbereidende en de afrondende werkzaamheden van de docent worden geen opleidingspunten toegekend.

II. aan het doceren van onderwijs in sub A, onder I of sub A, onder II, wordt in een tijdvak maximaal tien opleidingspunten toegekend.
III. aan het doceren van onderwijs wordt gelijk gesteld het verzorgen van een presentatie ten behoeve van nationale en internationale congressen met een, naar het oordeel van het bestuur van KBvG, relevante inhoud.

C. Schrijven en publiceren

I. voor het schrijven en publiceren van een juridisch en vakinhoudelijk artikel in een (elektronisch) wetenschappelijk of vaktijdschrift worden opleidingspunten toegekend. Per 500 woorden, inclusief voetnoten, wordt één opleidingspunt toegekend. Het moment van publicatie is beslissend om te bepalen aan welk tijdvak de opleidingspunten worden toegerekend.

II. aan het schrijven en publiceren van een juridisch en vakinhoudelijk artikel wordt maximaal de helft van het vereiste minimumaantal opleidingspunten toegekend.

2. Het onderwijs genoemd in de in het eerste lid, sub A, onder I tot en met III genoemde categorieën, wordt nader gedefinieerd in de bij dit reglement behorende en deel uitmakende bijlage 3.

3. Het volgen in Nederland van HBO- en WO-onderwijs aan een hogeschool, universiteit of open universiteit waarop de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek betrekking heeft, wordt gewaardeerd met vijf opleidingspunten per behaald ECTS-punt (= 28 uur), indien het onderwijs voldoet aan de criteria genoemd in het eerste lid, sub A, onder I of sub A onder II. Indien dat onderwijs voldoet aan de criteria genoemd in het eerste lid, sub A, onder III, wordt een ECTS-punt gewaardeerd met 2,5 opleidingspunten.

4. Indien een lid gedurende een tijdvak een bepaalde vorm van onderwijs meermalen ongewijzigd heeft gevolgd of gedoceerd, worden slechts eenmaal opleidingspunten geregistreerd.

5. Tenminste twee derde deel van het vereiste minimumaantal opleidingspunten dient behaald te worden voor onderwijs op juridisch en vakinhoudelijk gebied.

Artikel 10 - Te behalen opleidingspunten

1. De vaststelling van het vereiste minimumaantal opleidingspunten wordt gemeten over het tijdvak, zodanig dat het lid van de KBvG aan het einde van het tijdvak het voor dat tijdvak vereiste minimumaantal opleidingspunten moet hebben behaald.

2. De datum van behalen van een ECTS-punt is beslissend bij de bepaling aan welk tijdvak de opleidingspunten worden toegerekend.

3. Indien een lid van de KBvG in het tijdvak meer dan het vereiste minimumaantal opleidingspunten heeft behaald, wordt het aantal opleidingspunten dat het vereiste minimumaantal opleidingspunten in dat tijdvak overstijgt, tot een maximum van drie opleidingspunten toegerekend aan het daaropvolgende tijdvak.

4. Het vereiste minimumaantal opleidingspunten voor het lid van de KBvG wiens lidmaatschap gedurende een tijdvak aanvangt of eindigt, wordt berekend naar rato van het aantal maanden van zijn lidmaatschap. Een gedeelte van een maand geldt daarbij als gehele maand. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele getal.

5. Een herintredend lid is verplicht in het eerste jaar na zijn benoeming of toevoeging aanvullend de helft van het voor dat tijdvak vastgestelde minimumaantal opleidingspunten te behalen door het volgen van onderwijs op juridisch en vakinhoudelijk gebied.

Artikel 11 - Ontheffing

1. Het bestuur van de KBvG kan des verzocht aan een lid van de KBvG in geval van buitengewone omstandigheden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de in de verordening en dit reglement gestelde verplichtingen.

2. Het bestuur van de KBvG kan aan een gehele of gedeeltelijke ontheffing nadere voorwaarden verbinden.

3. Het lid van de KBvG dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot ontheffing in bij het bestuur van de KBvG uiterlijk vier weken na het verstrijken van het tijdvak waarop het verzoek betrekking heeft, tenzij de buitengewone omstandigheden waar het lid van de KBvG zich op beroept zich daartegen verzetten.

Artikel 12 - Inzage & Kennisgeving opleidingspunten

1. Aan een verzoek tot inzage in de bijgehouden registratie van opleidingspunten als bedoeld in artikel 7, vierde lid van de verordening, wordt door het bestuur van de KBvG uitvoering gegeven door toezending van een overzicht van de voor het betreffende lid geregistreerde opleidingspunten.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, verstrekt het bestuur van de KBvG binnen vier weken na afloop van het tijdvak aan ieder lid van de KBvG een overzicht van de voor het betreffende lid geregistreerde opleidingspunten.
3. Voor de administratie van de opleidingspunten kan een bijdrage in rekening worden gebracht.

Artikel 13 - Schakelbepaling

Dit reglement is van overeenkomstige toepassing op het gewezen lid van de KBvG wiens lidmaatschap gedurende een tijdvak eindigt en die het voor hem vereiste minimumaantal opleidingspunten nog niet heeft behaald.

Artikel 14 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt gelijktijdig met de Verordening Beroepsstage & Permanente Educatie in werking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG.
3. Het Reglement bevordering vakbekwaamheid 2015, wordt gelijktijdig met de inwerkingtreding van dit reglement ingetrokken.

Artikel 15 - Overgangsbepaling

1. Het tijdvak dat op het moment van het intrekken van het reglement bevordering vakbekwaamheid 2015 liep, wordt geacht door te lopen onder dit reglement tot de datum waarop het tijdvak geëindigd zou zijn onder dat ingetrokken reglement.
2. De opleidingspunten die onder de werking van het ingetrokken reglement bevordering vakbekwaamheid 2015 zijn behaald, worden geëerbiedigd .
3. Genomen besluiten van het bestuur van de KBvG die betrekking hebben op het tijdvak als genoemd in het eerste lid, behouden hun kracht.

Bijlagen reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG:

BIJLAGE 1: formulier aanvraag opleidingspunten opleidingsinstelling

BIJLAGE 2: formulier aanvraag opleidingspunten lid KBvG

BIJLAGE 3: criteria onderwijs

BIJLAGE 1: formulier aanvraag opleidingspunten opleidingsinstelling



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

Aanvraagformulier KBvG-opleidingspunten

Naam opleidingsinstelling:

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel:

Contactpersoon:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Factuur(e-mail)adres:

verklaart kennis te hebben genomen van de Verordening Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en verklaart bekend te zijn met de daarin opgenomen voorwaarden en overige, omtrent de aanvraag voor toekenning van opleidingspunten

en

verzoekt het bestuur van de KBvG aan de hierna genoemde onderwijsvorm/cursus opleidingspunten toe te kennen.

Paraaf:

Cursusnaam: ...

Cursusdatum/data: ...

Cursuslocatie: ...

Cursus uren*: ...

(*het betreft hier het netto aantal opleidingsuren, d.w.z. zonder lunchpauzes e.d.)

Het onderwijs dient te worden gegeven door docenten die ervaring hebben in het geven van cursussen. Van hen wordt een voldoende mate van vakinhoudelijke kennis verondersteld (artikel 2 lid 3 sub a Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG).

Docent(en): (curriculum bijgevoegd)

..... (curriculum bijgevoegd)

..... (curriculum bijgevoegd)

Krachtens artikel 5 lid 1 van het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG is als bijlage bij dit aanmeldingsformulier gevoegd het cursusprogramma, het studiemateriaal en indien dit niet gereed is, alle van belang zijnde gegevens.

Opmerkingen:

Handtekening:

Datum: Plaats:

Het bestuur van de KBvG beslist binnen 8 weken na ontvangst van dit formulier over de toekenning van opleidingspunten (artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht (Awb)).

Bijlagen*:
1) curriculum docent / curricula docenten;
2) studiemateriaal;
3) cursusprogramma

(*zonder overlegging van deze bijlagen/gegevens wordt de aanvraag niet in behandeling genomen)



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

Aanvraagformulier KBvG-opleidingspunten

Naam KBvG lid:

KBvG-nummer:

Kantoor:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Factuur(e-mail)adres:

verklaart kennis te hebben genomen van de Verordening Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en verklaart verder bekend te zijn met de daarin opgenomen voorwaarden en overige regelingen, omtrent de aanvraag voor toekenning van opleidingspunten,

en

verzoekt het bestuur van de KBvG aan de hierna genoemde onderwijsvorm/cursus opleidingspunten toe te kennen.

Paraaf:

Naam opleidingsinstelling: ...

Adres: ...

Telefoonnummer: ...

E-mail adres: ...

Naam cursus: ...

Cursusdatum/-data: ...

Cursus uren*: ...

*(*het betreft hier het netto-aantal opleidingsuren, d.w.z. zonder lunchpauzes e.d.)*

Het onderwijs dient te worden gegeven door docenten die ervaring hebben in het geven van cursussen. Van hen wordt een voldoende mate van vakinhoudelijke kennis verondersteld (artikel 2 lid 3 sub a Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG).

Docent(en): *(curriculum bijgevoegd)*

..... *(curriculum bijgevoegd)*

..... *(curriculum bijgevoegd)*

Krachtens artikel 5 lid 1 van het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG is als bijlage bij dit aanmeldingsformulier gevoegd het cursusprogramma, het studiemateriaal en indien dit niet gereed is, alle van belang zijnde gegevens.

Opmerkingen:

Handtekening:

Datum: Plaats:

Het bestuur van de KBvG beslist binnen 8 weken na ontvangst van dit formulier over de toekenning van opleidingspunten (artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht (Awb)).

Bijlagen*:
1) curriculum docent / curricula docenten;
2) studiemateriaal;
3) cursusprogramma

*(*zonder overlegging van deze bijlagen/gegevens wordt de aanvraag niet in behandeling genomen)*

BIJLAGE 3: criteria onderwijs

I.

Onder juridisch en vakinhoudelijk onderwijs als bedoeld in artikel 9, eerste lid, sub A, onder I, valt onderwijs ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- o Algemene voorwaarden
- o Arbeidsrecht
- o Arbitrage
- o Beschermingsbewind
- o Bestuursrecht voor zover betrekking hebbende op het ambt van gerechtsdeurwaarder
- o Burenrecht
- o Burgerlijk proces- en beslagrecht, zowel Nederlands als opgenomen in Europese regelingen
- o Erfrecht
- o Ethiek en tuchtrecht
- o Fiscale invordering
- o Goederenrecht
- o Huurrecht
- o Huwelijksgoederenrecht
- o Incasso
- o Insolventierecht
- o Internationaal privaatrecht
- o Kooprecht
- o Pachtrecht
- o Personen- en familierecht
- o Straf- en strafprocesrecht voor zover betrekking hebbende op het ambt van gerechtsdeurwaarder
- o Vennootschapsrecht en samenwerkingsvormen buiten het BW en in bijzondere wetten geregeld
- o Verbintenissenrecht

II.

Onder onderwijs dat is gericht op de verhoging van de kwaliteit van het ondernemerschap van de gerechtsdeurwaarder als bedoeld in artikel 9, eerste lid, sub A, onder II, valt onderwijs ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- o Balanslezen
- o Bestuursaansprakelijkheid
- o (Risico)management
- o Debatteren
- o Mediation
- o Mondelinge en schriftelijke juridische argumentatie
- o Omgaan met agressie
- o Onderhandelen
- o Procestechnieken
- o Suïcidepreventie

III.

Onder onderwijs dat niet juridisch en vakinhoudelijk is, dan wel gericht is op verhoging van de kwaliteit van het ondernemerschap van de gerechtsdeurwaarder, maar wel relevant wordt geacht voor de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 9, eerste lid, sub A, onder III, valt onderwijs ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- Tot op heden zijn er geen cursussen bekend die in deze categorie vallen.