



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

BESTUURSREGEL HOUDENDE MINIMUMEISEN VOOR DE LIQUIDITEITSRATIO EN SOLVABILITEITSRATIO VAN DE GERECHTSDEURWAARDER

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG);

Overwegende dat het gewenst is minimumeisen te stellen ten aanzien van de liquiditeit en solvabiliteit;

Gelet op de artikelen 3 en 11 lid 2 van de Administratieverordening;

Gelet op de artikelen 1 en 15 lid 2 van de Verordening Beroeps en gedragsregels;

Gelet op de raadpleging van het Bureau Financieel Toezicht;

Heeft op 7 april 2015 de volgende bestuursregel vastgesteld.

Bestuursregel houdende minimumeisen voor de liquiditeitsratio en solvabiliteitsratio van de gerechtsdeurwaarder

De gerechtsdeurwaarder heeft een liquiditeitsratio van 1,0 of meer en een solvabiliteitsratio van 25% of meer.

Dit overeenkomstig de wijze van berekenen van de liquiditeits- en solvabiliteitsratio in de verslagstaten behorend tot de bijlagen van de Administratieverordening.

Toelichting

Deze bestuursregel tracht een gezonde bedrijfsvoering te bevorderen wat de goede beroepsuitoefening ten goede komt. Van de gerechtsdeurwaarder wordt verwacht dat hij anticipeert op de inwerkingtreding van de bestuursregel per 1 januari 2016.

De wijze van berekenen van de liquiditeits- en solvabiliteitsratio is vastgesteld in de verslagstaten, meer in het bijzonder onderdeel 1.4 van de verslagstaten, die met ingang van 10 september 2013 onderdeel zijn gaan uitmaken van de Administratieverordening (*Stcrt.* 2013, 23744). De verslagstaten voorzien in de wijze van verslaglegging aan het Bureau Financieel Toezicht (BFT). Een toelichting op en aanwijzingen voor de wijze van berekenen van de ratio's wordt gegeven in de verslagen van de werkgroep BLOS.

Van de gerechtsdeurwaarder wordt een actieve houding verwacht ten aanzien van het bepaalde in deze bestuursregel, dat wil zeggen dat wordt verwacht dat de gerechtsdeurwaarder zelf vaststelt of hij aan de bestuursregel voldoet, en als dat niet het geval is, hij actief en voortvarend aan een oplossing werkt. De gerechtsdeurwaarder die constateert dat zijn ratio's zich onder de genoemde minimumeisen bevinden, stelt een herstelplan op, waarin wordt aangegeven hoe en op welke

termijn verwacht wordt te kunnen voldoen aan de minimumeisen. Dit herstelplan wordt uiterlijk samen met de eerstvolgende verplichte verslaglegging ter accordering ingediend bij het BFT. Het BFT houdt toezicht op de indiening en naleving van het plan.

Het herstelplan zal tenminste volgende onderdelen bevatten:

- Korte historische schets van de kantoorgeschiedenis en de redenen waarom niet aan de bestuursregel wordt voldaan;
- Overzicht van de genomen maatregelen en de vastgestelde en controleerbare effecten daarvan;
- Aan te pakken problemen;
- Overzicht van de overwogen maatregelen en bijbehorende scenario's, incl. de redenen deze niet door te voeren;
- Overzicht van de te nemen maatregelen en bijbehorende scenario's, incl. de verwachte effecten en de periode waarin die effecten zichtbaar worden;
Einddatum waarop aan de bestuursregel wordt voldaan en tussentijdse meetpunten indien de einddatum een termijn van 6 maanden overstijgt;
- Bijlagen:
 - Meest recente financiële situatie als basis voor de financiële onderbouwing van de prognose
 - Uitwerking in financiële zin van de genomen maatregelen waarvan de financiële effecten thans of in de toekomst zichtbaar worden
 - Uitwerking in financiële zin van de te nemen maatregelen en de financiële effecten die daaruit, in de tijd weergegeven, voortvloeien
 - Liquiditeitsprognose
 - Resultaat- en balansprognose

Voor de startende gerechtsdeurwaarder geldt dat hij na een periode van 36 maanden na zijn benoeming door de Koning in staat moet worden geacht om aan de beide ratio's te voldoen.

Ten aanzien van handhaving op de bestuursregel wordt uitgegaan van het document Handhavingsbeleid van het BFT (*Stcrt.* 2014, 36066).

De inhoud van deze bestuursregel hangt samen met de in de Administratieverordening behandelde onderwerpen, die mede zien op een inzichtelijke, solide administratie en financiële positie, het garanderen van een zorgvuldige bewaring en het kunnen voldoen aan financiële verplichtingen richting rechthebbenden. Naast de administratieve aspecten houdt de bestuursregel ook verband met normen van goed gerechtsdeurwaarderschap en onafhankelijkheid en onpartijdigheid. Deze bestuursregel vloeit voort uit de aanbevelingen van het eindrapport van de Commissie Voorfinanciering dat op 19 februari 2015 door de ledenraad van de KBvG is aangenomen.

Inwerkingtreding

Deze bestuursregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.